



clever mobility



Scoot and Ride mit Sitz in Grieskirchen, Oberösterreich, ist ein international tätiges und stark wachsendes Unternehmen im Bereich Kindermobilität. Gemeinsam ziehen wir an einem Strang, von der allerersten Idee bis zum Vertrieb und der Vermarktung unserer Produkte unter der Marke Scoot and Ride.

Wir suchen ab sofort

MitarbeiterIn Back Office

Aufgabenschwerpunkte:

- Versandwesen und Lagerverwaltung
- Reklamationswesen und kleinere Reparaturen
- Enge Zusammenarbeit mit Vertrieb und Vertriebsinnendienst
- Back Office Tätigkeiten (wie zb. Messeplanung, etc.)

Anforderungen:

- Englisch von Vorteil
- Geübter Umgang mit MS-Office (Outlook, Excel, Word)
- TeamplayerIn mit zuverlässiger, genauer Arbeitsweise und Hands-On Mentalität
- Eigeninitiative und Engagement

Benefits:

- Abwechslungsreicher, krisensicherer Job in einem erfolgreichen und international agierenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten für mehr Freiheiten im Arbeitsalltag
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Wir suchen teamorientierte BewerberInnen und bieten schlanke Hierarchien, flexible Arbeitszeiten (38,5 Std Woche), bei Bedarf auch Teilzeit möglich, kostenlos Kaffee und ein internationales Arbeitsumfeld und einiges mehr.

Die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln ist möglich, ein Parkplatz steht ebenfalls zur Verfügung. Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Möglichkeit der Weiterbildung ist uns genauso wichtig wie ein eigener Arbeitsplatz. Einschlägige Berufserfahrung ist gewünscht jedoch nicht Voraussetzung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email an Herrn Christoph Lechner: lechner@scootandride.com

Bei dieser Position erwartet Sie ein Jahresbruttogehalt von mind. € 32.200,-. Ihr genaues Gehalt wird in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen – gemessen an Ihrer Qualifikation und Erfahrung – vereinbart.